

Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Érvényes: 2014. év január hó 1. naptól

Jóváhagyta:

Vantara Gyula
TT elnöke

Ellenőrizte:

Szeverényi Attiláné
PB elnöke

A reprezentációs juttatásokra vonatkozó adózási szabályokat a **személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény** (továbbiakban Szja. törvény) **69. §-a és a 70. §-a** tartalmazza.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak – a továbbiakban: Társulás – a mindenkori éves költségvetésében meghatározott összegű reprezentációs kiadások felosztását, teljesítését és elszámolását érintő főbb eljárási szabályaira.

1. A reprezentáció fogalma

Reprezentációs kiadásnak minősül az Társulás tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

2. A reprezentáció esetei:

- a) hivatali szakmai tárgyalásokon, Társulási Tanács üléseken, bizottsági üléseken, munkaértekezleteken, tanácskozásokon, rendezvényeken térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás,
- b) egyes rendezvények, például: kitüntetés átadás, nemzeti ünnepek, évfordulók alkalmával szervezett kulturális illetve egyéb társadalmi programok,
- c) protokolláris rendezvények,
- d) vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás,
- e) hivatalos célú ajándékozás; a vásárolt vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélkül történő átadása,
- f) személyi reprezentáció.

3. A reprezentációra fordítható kiadások

A reprezentációs kiadások fedezetét, valamint az ezekhez kapcsolódó adó- és járulékvonzatot a Társulás éves költségvetésén belül az „Egyéb külső személyi juttatások” kiemelt előirányzata tartalmazza.

Az Szja. törvényben meghatározott általános szabály szerint a reprezentációra elköltött összeg teljes mértékben adóköteles. **A reprezentáció értékének 1,19-szorosa után a kifizetőnek a 16 % személyi jövedelemadón felül 27 % egészségügyi hozzájárulást is fizetnie kell.** Ez alól kivételt képez az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben juttatott, sporteseményre vagy kulturális szolgáltatás igénybevételére - muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj.

A reprezentáció és az üzleti ajándék után az adót és az egészségügyi hozzájárulást az adózás rendjéről szóló törvényben előírt módon és határidőre kell bevallani és megfizetni.

4. A reprezentációs keret felhasználása

A reprezentációs keretet a 2. pontban meghatározott esetekben lehet felhasználni a felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. A vendéglátás költségei e kiadások között számolhatóak el figyelembe véve az 5. pontban foglaltakat. A jogosultak kötelesek a keret felhasználását számlák benyújtásával elszámolni.

5. Az üzleti ajándék fogalma

Az üzleti ajándékot adó tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány), ide nem értve az értékpapírt.

Ajándéktárgy vásárlásakor a számlára rá kell vezetni: „A vásárlás ajándékozás céljára történt.”

6. A reprezentációs kiadások elszámolásának dokumentálása

A reprezentációs kiadásokat a Társulás nevére kiállított számlával kell elszámolni.

A reprezentáció elszámolásakor csak olyan bizonylatot lehet elfogadni, amely alkalmas az adó alapjának, az adó összegének, az adómentességnek a megállapítására és utólagos ellenőrzésére.

A reprezentációs kiadásokról olyan nyilvántartást kell vezetni, és a bizonylatokat oly módon kell kezelni (megőrizni), hogy azokból az elévülési időn belül utólag és egyértelműen megállapítható legyen, hogy reprezentáció, valamint üzleti ajándékozás történt.

7. A reprezentációs nyilvántartással kapcsolatos szabályozás

Az analitikus nyilvántartás és a könyvelés egyeztetését a könyvelési zárások alkalmával - negyedévente - kell elvégezni.

A Társulás reprezentációs szabályzata 2014. január 1. napján lép hatályba.

Kelt, 2014. év július hó 31. nap

Készítette:.....

Dr. Banadics Attila
kistérségi csoportvezető